

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kab. Tegal Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.11 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
Unit Organisasi	: 2.11.1.03.0.00.01.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Sub Unit Organisasi	: 2.11.1.03.0.00.01.0000 Dinas Lingkungan Hidup
Program	: 2.11.11 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Kegiatan	: 2.11.11.2.01 Pengelolaan Sampah
Sub Kegiatan	: 2.11.11.2.01.0021 Penyusunan Kebijakan Kerja Sama Pengelolaan Persampahan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Retribusi Jasa Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 57.500.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Sampah yang tertangani Persentase Pengurangan Sampah	71,00 % 29,00 %	Capaian Program	Persentase Pengurangan Sampah Persentase Sampah yang tertangani	29,00 % 71,00 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 32.500.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 57.500.000,00
Keluaran	jumlah dokumen kerjasama penanganan sampah di TPA/TPST kabupaten/kota termasuk untuk pengelolaan sampah kabupaten/kota yang ditetapkan	1 Dokumen	Keluaran	jumlah dokumen kerjasama penanganan sampah di TPA/TPST kabupaten/kota termasuk untuk pengelolaan sampah kabupaten/kota yang ditetapkan	1 Dokumen
Hasil	-	-	Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.11.11.2.01.0021 Penyusunan Kebijakan Kerja Sama Pengelolaan Persampahan
Sumber Pendanaan	: Retribusi Jasa Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: jumlah dokumen kerjasama penanganan sampah di TPA/TPST kabupaten/kota termasuk untuk pengelolaan sampah kabupaten/kota yang ditetapkan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					32.500.000,00					57.500.000,00	25.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					32.500.000,00					57.500.000,00	25.000.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					680.000,00					0,00	-680.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					680.000,00					0,00	-680.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					680.000,00					0,00	-680.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					680.000,00					0,00	-680.000,00
	[#] Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Sumber Dana : Retribusi Jasa Umum					680.000,00					0,00	-680.000,00
	[-] Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa					680.000,00					0,00	-680.000,00
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi :	1 Orang	Orang / Bulan	680.000,00	-	680.000,00	0 Orang	Orang / Bulan	680.000,00	-	0,00	-680.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					31.820.000,00					57.500.000,00	25.680.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					1.232.500,00					812.500,00	-420.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					1.232.500,00					812.500,00	-420.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					520.000,00					812.500,00	292.500,00
	[#] Fotocopy : Folio Sumber Dana : Retribusi Jasa Umum					519.900,00					812.400,00	292.500,00
	[-] Fotocopy : Folio					519.900,00					812.400,00	292.500,00
	Fotocopy : Folio (60) Spesifikasi : NaN	1733 Lembar	Lembar	300,00	-	519.900,00	2708 Lembar	Lembar	300,00	-	812.400,00	292.500,00
	[#] Pembulatan Sumber Dana : Retribusi Jasa Umum					100,00					100,00	0,00
	[-] Pembulatan					100,00					100,00	0,00

